



**GUÍA PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA EL ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

**Instrucciones:** El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta usando broches para archivo (**no se aceptarán carpetas con argollas**); siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, rubricando cada una de las hojas, (Documentación impresa en ambos lados de la hoja).

**Nota:** Es importante mencionarle que conforme al artículo 62 Fracción XI de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los residuos del Estado de Tabasco, antes de ingresar este trámite primero deberá cumplir en Materia de Impacto Ambiental, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.

**1. Datos Generales**

- 1.1. Nombre de la empresa u organismo solicitante.
- 1.2. Nombre del representante legal.
- 1.3. Nacionalidad de la empresa.
- 1.4. Actividad principal de la empresa u organismo.
- 1.5. Domicilio para oír y recibir notificaciones (Incluir Teléfonos y correo electrónicos de contacto).
- 1.6. Domicilio del Centro de operaciones de la empresa o actividad (aunque sea el mismo del punto anterior anotarlo).
- 1.7. Coordenadas de la ubicación del centro de operaciones de la empresa.

**2. Responsable de la elaboración de la información.**

- 2.1. Nombre de la empresa o persona Física
- 2.2. Registro Federal de Contribuyentes
- 2.3. Domicilio para oír y recibir notificaciones
- 2.4. Teléfono/fax/correo electrónico

**3. Residuos de Manejo Especial.**

- 3.1. Cuenta con resolutivo en materia de impacto ambiental vigente del sitio donde pretende realizar la actividad de acopio y/o almacenamiento de residuos de manejo especial. En caso de Si, anexar copia. Si no cuenta con dicho resolutivo previo a la solicitud para el acopio y/o almacenamiento deberá realizar el trámite correspondiente conforme al reglamento de la Ley de Protección Ambiental del estado de Tabasco en materia de evaluación del impacto y riesgo ambiental.
- 3.2. Cuenta con uso de suelo otorgado por la autoridad municipal correspondiente. En caso de Si, anexar copia, (presentar original para



**GUÍA PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA EL ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

cotejar copia). Si no cuenta con dicho documento previo a la solicitud para el acopio y/o almacenamiento deberá realizar el trámite ante la autoridad competente en la materia.

- 3.3. Origen y procedencia de los residuos de manejo especial.
- 3.4. Conforme al artículo 17 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los residuos del Estado de Tabasco, deberá describir las características físicas, químicas o biológicas de los residuos que pretende acopiar y/o almacenar señalando si poseen características que los hacen:
  - I. Inertes;
  - II. Fermentables;
  - III. Capaces de combustión;
  - IV. Volátiles;
  - V. Solubles en distintos medios;
  - VI. Capaces de salinizar o de acidificar los suelos o mantos acuíferos;
  - VII. Capaces de incrementar la carga orgánica en cuerpos de agua y el crecimiento excesivo de especies acuáticas que pongan en riesgo la supervivencia de otras; y
  - VIII. Capaces de provocar daños a la salud o a los ecosistemas, en caso de condiciones de exposición.
- 3.5. Cantidad y/o volumen estimado mensual y anual de residuos.
- 3.6. Describir el Plan de respuesta a contingencias o emergencias ambientales y accidentes.

La empresa presentara una descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta para controlar contingencias ambientales, como incendios, derrames, etc., que se puedan presentar en todas las operaciones que realiza la empresa para el manejo de los residuos.

**4. Acopio y/o Almacenamiento.**

- 4.1. Croquis que indique la localización de la instalación o sitio donde se realizará el acopio y/o almacenamiento de residuos de manejo especial, señalando las colindancias del mismo.
- 4.2. Plano de distribución general de la instalación o sitio donde se realizará el acopio y/o almacenamiento de residuos de manejo especial, señalando las áreas que incluye.
- 4.3. Descripción de la (s) instalación (es) donde se realizará el acopio y/o almacenamiento, así como las áreas para tal fin (incluir las características, medidas, material de construcción, de las celdas, presas metálicas, contenedores, silos, etc.). **(Anexar fotografías).**



**GUÍA PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA EL ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

- 4.4. Mencionar la capacidad de la empresa para el acopio y/o almacenamiento (señalar la unidad de medida en toneladas o metros cúbicos, mensual y anual).
- 4.5. Descripción de la operación del acopio y/o almacenamiento (complementar con un diagrama de flujo la información).
- 4.6. Señalar el tiempo de acopio y/o almacenamiento de los residuos dentro de las instalaciones.
- 4.7. En caso de utilizar tolvas, básculas, contenedores, etc. deberá describir como mínimo sus características de diseño, unidad de medida, capacidad, etc. así como equipos complementarios, como es el caso de compactadores, prensas entre otros. (Anexar copias de facturas de los equipos utilizados). **(Anexar fotografías)**.
- 4.8. Número de personal requerido para las actividades de acopio y/o almacenamiento (anexar organigrama con el puesto y funciones del personal).
- 4.9. La empresa presentara una descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta para controlar contingencias ambientales, como incendios, derrames, especial.
- 4.10. Señalar el tipo de manejo que tendrán los residuos, posterior a su acopio y/o almacenamiento.



**GUÍA PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA EL ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO DE  
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

**Requisitos:**

1. **Escrito de solicitud** de autorización dirigido a la **Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad, y Cambio Climático**. Firmado por el representante legal de la empresa o Persona Física, según sea el caso.
2. Copia del **R.F.C.** de la Empresa o Persona física.
3. En caso de Persona Moral, **copia del Acta Constitutiva**. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.
4. Copia del **Poder Notarial del Representante Legal** de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.
5. Copia del **pago de derecho** ante la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, conforme al Artículo 91 A de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.
6. En caso de considerarlo necesario, deberá señalar y justificar que información tiene que clasificarse como confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
7. Uso del suelo autorizado en la zona donde se pretende instalar la empresa, plano o instalación involucrada en el manejo de los residuos y croquis señalando ubicación.
8. Programa de capacitación del personal involucrado en el manejo de residuos, en la operación de los procesos, equipos, medios de transporte, muestreo, análisis de los residuos y otros aspectos relevantes, según corresponda.
9. Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros o ambiental.
10. Respaldo de la información en "USB"

El ingreso de la solicitud lo realizará en el Departamento de Ventanilla de Trámites Ambientales ubicado en: Avenida paseo de la Sierra # 425, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco, México.