

**SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA
ACTA DE ENTREGA**

_____, Baja California Sur, a ____ de _____ del 20__.

**LIC. FERNANDA M. VILLARREAL GONZALEZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO DE VIVIENDA DE B.C.S.
PRESENTE.**

Por medio del presente me dirijo a Usted para Solicitar el **COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ENTREGA**, correspondiente al inmueble ubicado en la **Manzana _____ Lote _____** Del **Programa _____**, ubicado en _____; para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de Identificación oficial con fotografía.
- Copia del recibo de pago No. _____ por concepto de la certificación.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA)

Teléfonos: _____