



## APENDICE DE REPOSICIÓN DE LIBROS SINIESTRADOS

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**LIC. DEYSI MARIBEL LÓPEZ SIERRA**  
**Directora del Registro Civil**  
**Presente.-**

Quien suscribe: \_\_\_\_\_, de la manera más atenta solicito la elaboración de un **Apéndice de Reposición** del acta de \_\_\_\_\_, asentada con fecha \_\_\_\_\_ bajo el (nacimiento/matrimonio/defunción/etc.) (dd/mm/aaaa) número \_\_\_\_\_, ante la Oficialía del Registro Civil \_\_\_\_\_ del (primera/segunda/tercera/etc.) Municipio de \_\_\_\_\_, S.L.P., a nombre de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ derivado de la afectación por siniestro o extravío sufrida en su acervo original y/o duplicado, una vez demostrada la existencia del acto en base a los documentos que me permito acompañar a la presente como son: \_\_\_\_\_

Página 1

**Atentamente.-**

\_\_\_\_\_

Los datos personales que la Institución recaba por este medio, serán utilizados únicamente para los fines determinados, explícitos y legítimos para los que fueron otorgados por su titular o por conducto de persona debidamente acreditada para ello, mismos que no podrán ser transferidos sin mediar consentimiento salvo en los casos expresamente contemplados en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado. Para mayor información puede consultar el Aviso de Privacidad correspondiente en la dirección electrónica [www.sgg.slp.gob.mx](http://www.sgg.slp.gob.mx)

