

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo ____ hojas.

6. En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como el área o unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo ____ hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, indique el número de hojas: Anexo ____ hojas.

7. Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique cómo requiere el acceso o reproducción de los mismos:

- Consulta directa (gratuito) Copia certificada (costo)
 Dispositivo de almacenamiento proporcionado por la persona solicitante (gratuito) Disco compacto (costo)
 Otro (indique cuál): _____

Copia simple (costo)

8. Indique lugar o medios para recibir notificaciones: *

Correo electrónico: _____ y/o

Domicilio:

Calle	No. exterior	No. interior
Colonia	Municipio o alcaldía	Población
Código postal	Entidad federativa	País

Acudir a la Unidad de Transparencia

Sistema electrónico habilitado para ello

En caso de que no se indique algún medio para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

9. Dato adicional de contacto (opcional):

Número telefónico fijo o móvil (diez dígitos): _____

10. Medidas de accesibilidad (opcional)

Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde se habla dicha lengua):

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

- Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
 Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala
 Brindar las facilidades para el acceso de perros guías o animales de apoyo
 Apoyo de lectura de documentos
 Otras (indique cuáles): _____

11. Solicitud para no cubrir el pago de derechos o productos por concepto de costos de reproducción y gastos de envío, atendiendo a circunstancias socioeconómicas (opcional y sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir dichos costos de reproducción y gastos de envío:

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo ____ hojas.

12. Información general:

Documentación que se debe presentar:

- La identidad de la persona titular de los datos personales y, en su caso, de su representante, deberán ser acreditadas previo al ejercicio del derecho ARCOP que corresponda, a través de la presentación de un documento de identificación oficial vigente, entre ellos: credencial de elector o para votar, pasaporte, cédula profesional y/o documento migratorio.
- Además de lo anterior, en el caso del representante se deberá presentar el documento en el que consten sus facultades de representación: instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo.
- Asimismo, previo al ejercicio del derecho ARCOP que corresponda deberá presentar el original del acuse de presentación de su solicitud.
- Para el ejercicio de derechos ARCOP de una persona menor de edad, en estado de interdicción o incapacidad o fallecida, se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:

a) Menores de edad:

- En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCOP, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - Acta de nacimiento del menor de edad;
 - Documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho, y
 - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCOP, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - Acta de nacimiento del menor de edad;
 - Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad;
 - Documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud, y
 - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- Cuando el derecho ARCOP lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos:
 - Acta de nacimiento del menor de edad;
 - Documento legal que acredite la tutela;
 - Documento de identificación oficial del tutor, y
 - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

b) Personas en estado de interdicción o incapacidad:

- Instrumento legal de designación del tutor;
- Documento de identificación oficial del tutor, y
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

c) Personas fallecidas:

- Acta de defunción;
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho, y
- Documento de identificación oficial de quien solicita el ejercicio del derecho.

Descripción de cada uno de los cinco derechos ARCOP:

- **Acceso:** cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión del sujeto obligado, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los mismos.
- **Rectificación:** cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados.
- **Cancelación:** cuando se solicita la supresión o eliminación de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del sujeto obligado de que se trate.
- **Oposición:** cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio a la persona titular de los mismos, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecte los intereses, derechos o libertades de la persona titular de los datos personales.
- **Portabilidad:** permite obtener los datos personales que hemos proporcionado en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, así como que sean transmitidos directamente de una institución pública o empresa a otra, siempre que ello sea técnicamente posible.

13. Plazos:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara:	5 días hábiles
Desahogo del requerimiento:	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente:	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de existir un trámite específico para el mismo efecto:	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud:	20 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación del plazo de respuesta (prórroga):	30 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho en caso de que resulte procedente:	15 días hábiles

14. Información para fines estadísticos (opcional)

Sexo: Femenino Masculino Año de nacimiento: _____
 Forma parte de un pueblo indígena: _____ Nacionalidad: _____

15. Ocupación (seleccione una opción):

Ámbito académico:
 Profesor Profesor e investigador Trabajador administrativo
 Estudiante Investigador Técnico docente
 Otro: _____

Ámbito empresarial:
 Sector primario Sector secundario Sector terciario
 Otro: _____

Ámbito gubernamental:
 Federal-Poder Ejecutivo Federal-Poder Legislativo Federal-Poder Judicial
 Federal- Organismo constitucional autónomo Estatal-Poder Ejecutivo Estatal-Poder Legislativo
 Estatal-Poder Judicial Estatal-Organismo constitucional autónomo Municipal

Medios de comunicación:
 Internet Medio impreso Medios internacionales
 Radio Televisión Dos o más medios de comunicación
 Otro: _____

Otros rubros:
 Organización no gubernamental nacional Organización no gubernamental internacional Asociación civil nacional
 Institución de asistencia privada Cooperativa Asociación de colonos
 Partido político Asociación política Sindicato
 Empleado u obrero Comerciante Ama de casa
 Ejidatario Trabajador agrícola
 Otro no incluido: _____

16. Nivel educativo (seleccione una opción):

<input type="checkbox"/> Sin instrucción formal	<input type="checkbox"/> Primaria incompleta	<input type="checkbox"/> Primaria completa
<input type="checkbox"/> Secundaria incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Bachillerato incompleto
<input type="checkbox"/> Bachillerato completo	<input type="checkbox"/> Técnico superior incompleto	<input type="checkbox"/> Técnico superior completo
<input type="checkbox"/> Profesional técnico	<input type="checkbox"/> Licenciatura incompleta	<input type="checkbox"/> Licenciatura terminada
<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Normal superior	<input type="checkbox"/> Diplomado con licenciatura
<input type="checkbox"/> Diplomado sin licenciatura	<input type="checkbox"/> Posgrado incompleto	<input type="checkbox"/> Posgrado completo
<input type="checkbox"/> Maestría incompleta	<input type="checkbox"/> Maestría completa	<input type="checkbox"/> Doctorado incompleto
<input type="checkbox"/> Doctorado completo	<input type="checkbox"/> Otro no incluido: _____	