

# SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ADJUDICACIÓN

\_\_\_\_\_, Baja California Sur, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

**LIC. FERNANDA M. VILLARREAL GONZALEZ**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO DE VIVIENDA DE B.C.S.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente me dirijo a Usted para solicitar la **CONSTANCIA DE ADJUDICACIÓN**, expedida por ese Instituto de Vivienda, correspondiente al **Programa** \_\_\_\_\_, inmueble ubicado en la **Manzana** \_\_\_\_\_ **Lote** \_\_\_\_\_ de la **Colonia** \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_; para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de identificación oficial con fotografía.
- Copia del último recibo de pago del inmueble.
- Copia del recibo por concepto del pago de la expedición de la constancia.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA)**

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_